

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 05.04.2005
Номер запису 00000000000000000000
Державний реєстратор [підпис]



«Затверджено»

розпорядженням

Ватутінської районної держадміністрації

№ 583 від «15» червня 2000 р.

Заступник голови

Ватутінської районної

державної адміністрації м. Києва

[підпис]
В. Крохмалюк

Орган державної реєстрації
Деснянської районної у м. Києві
державної адміністрації
Зареєстровано 27.02.2003

СТАТУТ

Комунального підприємства

Орган державної реєстрації
Ватутінського району
міста Києва
Зареєстровано 09.11.2000

«ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД»

Міністерство Київського
районного управління
Повітряного Флоту України
до статуту цього району
27.06.2000
[підпис]

Ватутінська районна державна
адміністрація міста Києва
Реєстраційний номер
04164
Державне 2000
Заступник голови
адміністрації
[підпис]
О. К. Шевчук

м. Київ

Ватутінська районна державна
адміністрація міста Києва
13.07.00
[підпис]

3 Державна
податкова інспекція
у Ватутінському районі
м. Києва

72624640

№ 3201 від 29.06.2000

СТАТУТ

Комунального підприємства

«ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД»

Цей Статут визначає загальні правові і економічні основи організації і діяльності Комунального підприємства "ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД" (далі Підприємство). Статут розроблено відповідно до Законів України: "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про підприємства в Україні", «Про власність», "Про інвестиційну діяльність", "Про столицю України - місто-герой Київ», Указів Президента України "Про стимулювання житлового будівництва" та "Про заходи щодо залучення коштів населення для будівництва житла", інших законодавчих актів України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади і безпосередньо підпорядковується виконавчому органу Ватутінської районної у м. Києві ради.
- 1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Статуту, який є установчим документом затвердженим сесією Ватутінської районної у м. Києві ради, та чинного законодавства України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство "ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД". Скорочена назва: КП "ВАТУТІНСЬКІНВЕСТБУД".
- 2.2. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 02217, м. Київ, вул. Закревського, 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство створене з метою реалізації програм соціально-економічного та культурного розвитку Ватутінського району м. Києва. Метою діяльності Підприємства є здійснення проектування, будівництва, реконструкції житла, реконструкції та ремонту об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, промисловості, культурно-побутового та іншого призначення, а також інших об'єктів міської інфраструктури (надалі за текстом все

перераховане разом іменуватиметься терміном - розвиток інфраструктури міста) за рахунок бюджетних асигнувань, коштів та ресурсів вітчизняних та зарубіжних юридичних осіб, в тому числі житлово-будівельних кооперативів, а також фізичних осіб, коштів від власної господарської діяльності, та виконання функцій замовника на цих об'єктах.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Організаційне забезпечення виконання програм та завдань по розвитку інфраструктури міста, сприяння впровадженню при їх здійсненні прогресивних проектних рішень, методів будівництва, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

3.2.2. Здійснення функцій замовника, генерального підрядника, інвестора та керуючого проектами, спрямованими на виконання перспективних і річних програм та окремих завдань, що реалізуються Підприємством.

Функції генерального підрядника щодо об'єктів, які фінансуються з бюджету, Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку.

3.2.3. Розроблення та здійснення комплексу заходів щодо фінансування інвестиційних проектів, у тому числі за рахунок бюджетних і позичкових коштів, коштів фізичних та юридичних осіб, іноземних інвестицій та кредитів, супроводження інвестиційних проектів та контроль за їх раціональним використанням.

3.2.4. Експлуатація окремих об'єктів міської інфраструктури, надання послуг та проведення іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

3.3. Підприємство відповідно до покладених на нього завдань :

3.3.1. ✓ За дорученням районної державної адміністрації, на підставі затвердженої містобудівної документації, в тому числі генерального плану забудови району та земельно-господарського устрою, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, району і подає їх на розгляд Ватутінської районної державної адміністрації. Приймає участь у розробці інвестиційних програм на поточний рік і перспективу, у визначенні пріоритетності інвестиційних проектів.

3.3.2. ✓ За дорученням і під контролем районної державної адміністрації залучає інвестиції від юридичних та фізичних осіб на фінансування будівництва, реконструкції житла, об'єктів соціально-побутового та комунального призначення, в тому числі і на пайових засадах з

учасниками інвестиційного процесу, що опосередковується договорами про спільну діяльність, змістом якої є об'єднання фінансових, матеріальних та інших ресурсів.

3.3.3. Забезпечує своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків

будов та укладених договорів.

3.3.4. ✓ Розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з підрядними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.3.5. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації.

3.3.6. Приймає і перевіряє комплектність та якість одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, погоджує й затверджує її в установленому порядку та передає будівельним організаціям.

3.3.7. Розміщує замовлення на капітальне будівництво (складає протоколи намірів, проводить торги, тендери) укладає з будівельними організаціями відповідні договори, разом з підрядними організаціями, визначає та погоджує ціни на будівництво об'єктів по об'єктах, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, не вище передбачених кошторисом, відповідно до діючих нормативних документів, використання прав та виконання обов'язків замовника відповідно до укладених договорів.

3.3.8. Забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт.

3.3.9. Забезпечує геодезичну основу для будівництва.

3.3.10. Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно до договору покладено на замовника.

3.3.11. Здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і

матеріали замовника, проводить предмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання.

3.3.12. Передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.

3.3.13. Передає будівельній організації, в погоджені з нею терміни, документи про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розритті шляхових покриттів;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт; вирубання лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору.

3.3.14. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

3.3.15. Погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів.

3.3.16. ✓ Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

3.3.17. Бере участь у створенні і роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх державній приймальній комісії.

3.3.18. Пред'являє державній приймальній та приймальним комісіям завершені будівництвом, та підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі.

- 3.3.19. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.
- 3.3.20. Здійснює розрахунки за закінчені об'єкти будівництва та пускові комплекси.
- 3.3.21. Приймає від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.
- 3.3.22. Надає на договірних засадах послуги замовника юридичним та фізичним особам.
- 3.3.23. Залучає на договірних засадах підприємства, установи і організації, незалежно від форм власності, до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.
- 3.3.24. Забезпечує переселення громадян, що проживають в будинках, які підлягають знесенню, переносу або реконструкції.
- 3.3.25. Відшкодовує власникам у разі знесення вартість житлових та не житлових будівель, а також вартість плодово-ягідних насаджень та посівів.
- 3.3.26. Розробляє та узагальнює пропозиції і обґрунтування щодо доцільності залучення інвестицій у розвиток інфраструктури міста.
- 3.3.27. Організує та бере участь у проведенні конкурсів і тендерів на реалізацію інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста.
- 3.3.28. Фінансує розробку та реалізацію інвестиційних проектів і управляє їх діяльністю.
- 3.3.29. Проводить маркетинг інвестиційної діяльності та будівництва, рекламує та здійснює моніторинг діяльності Підприємства в цих галузях.
- 3.3.30. Здійснює експертизу інвестиційних проектів, реалізація яких потребує надання гарантій міста.
- 3.3.31. Проводить роботу з цінними паперами для залучення додаткових інвестиційних коштів в розвиток інфраструктури міст та проведення взаєморозрахунків з контрагентами.
- 3.3.32. Організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців з інвестиційного менеджменту та консалтингу.
- 3.3.33. Організовує інформаційно-аналітичне та консультативно-організаційне забезпечення інвесторів, створює відповідний банк даних.

- 3.3.34. Розробляє техніко-економічні обґрунтування, бізнес-плани і проекти, організовує аналіз і оцінку виконання інвестиційних проектів.
- 3.3.35. Готує документи, необхідні для оформлення прав власності на об'єкти нерухомості, які збудовані за участю Підприємства, а також надання таких послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб, що здійснюють будівництво, реконструкцію або ремонт за власні кошти.
- 3.3.36. Здійснює залучення інвесторів до реконструкції горищ і технічних поверхів будинків та облаштування підвальних приміщень.
- 3.3.37. Перевіряє пред'явлені до сплати документи підрядних організацій, постачальників, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.
- 3.3.38. Поставляє програмно-технічні продукти, технічні засоби, а також здійснює проектування, виготовлення, монтаж, пуско - налагодження, експлуатацію та технічне обслуговування, ремонт обчислювальних систем та іншої техніки.
- 3.3.39. Здійснює проектування, будівництво та експлуатацію гаражів, автостоянок, паркінгів, СТО, АЗС, місць платного паркування та ремонтне-відстійних пунктів для маломірних суден.
- 3.3.40. Здійснює утримання зупинок громадського транспорту на госпрозрахункових засадах. Обслуговує прилеглі до зупинок території, виконує модернізацію та встановлення нових павільйонів очікування і кіосків.
- 3.3.41. Здійснює будівництво, реконструкцію та експлуатацію автомобільних паливно-наливних станцій та станцій технічного обслуговування.
- 3.3.42. Здійснює створення, будівництво та експлуатацію закладів оптової, оптово-роздрібної та роздрібної торгівлі, в тому числі: торговельних центрів, ринків, комерційних магазинів, кіосків, павільйонів та ін.
- 3.3.43. Створює та утримує клубні заклади, заклади торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, зокрема: магазини, ресторани, ательє, салони, готелі тощо, надає послуги у сфері побутового обслуговування населення.
- 3.3.44. Здійснює торговельну діяльність у сфері оптової та роздрібної торгівлі непродовольчими товарами, в тому числі, будівельними та іншими матеріалами, нафтопродуктами, газом та іншими енергопродуктами.

- 3.3.45. Організує вітчизняний та іноземний туризм.
- 3.3.46. Здійснює виробництво поліграфічної продукції, друкарсько-видавничу діяльність, надання редакційно-видавничих, рекламно-інформаційних та перекладацьких послуг, виконання художньо-оформлювальних робіт; надає послуги у сфері дозвілля; виготовлення та прокату кіно, фото, відео- та аудіопродукції.
- 3.3.47. Здійснює будівництво і технічне обслуговування мереж передачі даних і документального зв'язку загального користування, мереж теле-, радіо- і проводового зв'язку, мереж зв'язку з рухомими об'єктами, передавальних станцій супутникового зв'язку, а також надання послуг у цих мережах та їх використання.
- 3.3.48. Створює, закуповує та використовує комутаційні системи, зокрема відомчі, функціонування яких здійснюється в межах єдиної національної системи зв'язку або без виходу на таку мережу загального користування.
- 3.3.49. Здійснює виробництво, передачу та постачання електричної і теплової енергії; використання радіочастот.
- 3.3.50. Здійснює внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів залізничним, автомобільним, повітряним, річковим і морським транспортом.
- 3.3.51. Надає послуги, пов'язані з охороною державної та інших форм власності, а також з охороною громадян.
- 3.3.52. Організує та проводить виставки, експозиції тощо у сфері інвестиційної діяльності та інших галузях народного господарства.
- 3.3.53. Здійснює виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт, а також кадастрових зйомок.
- 3.3.54. Здійснює надання послуг з підготовки документів для розміщення та землевідведення.
- 3.4. Підприємство відповідно до мети своєї діяльності також здійснює будь-які інші види господарської діяльності, за винятком заборонених законодавством України, взаємодіє з органами виконавчої влади, органами самоврядування, підприємствами, установами, організаціями України та іноземних держав.
- 3.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після одержання відповідної ліцензії.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями

Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Ватутінської у м. Києві ради, розпорядженнями Ватутінської районної державної адміністрації та цим Статутом.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного його майна згідно з чинним законодавством.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади Ватутінського району м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

доходи від акцій, цінних паперів;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інші кредити;

інші джерела, що не заборонені законодавством України;

дотації з бюджетів.

5.4. Підприємство здійснює платежі згідно з чинним законодавством.

5.5. Прибуток, за нарахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов'язань перед бюджетом, контрагентами залишається у розпорядженні Підприємства.

5.6. За рахунок прибутку, що залишається у Підприємства, можуть формуватись фонди

за затвердженими райдержадміністрацією чи уповноваженим нею органом нормативами:

фонд розвитку;

фонд споживання;

фонд страхування тощо.

5.7. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою.

5.8. Підприємство має право, за згодою власника або уповноваженого ним органу, продавати або передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно у тимчасове користування або в позику належні йому квартири, будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші основні засоби, а також списувати їх з балансу.

5.9. Підприємство має Статутний фонд у розмірі 50,00 тис. грн. Розмір статутного фонду може змінюватись за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

6. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати, за погодженням з Ватутінською районною державною адміністрацією, перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг.

6.1.2. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Створювати відповідно до законодавства відособлені структурні підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних рахунків) і затверджувати положення про них.

6.2. На підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Першочергове виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство, Ватутінською районною державною адміністрацією.

6.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів, згідно з законодавством України.

6.2.3. Створення належних умов для продуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки

безпеки.

6.2.4. Здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.7. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором, який призначається і звільняється головою виконавчого органу Ватутінської у м. Києві ради.

7.2. Директор Підприємства:

7.2.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

7.2.4. Затверджує структуру і штатний розклад Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

7.2.5. Оперативно керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту в межах законодавства України.

7.2.6. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє в усіх установах, організаціях та підприємствах.

7.2.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.2.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.3. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади директором за погодженням з Ватутінською районною державною адміністрацією.

- 7.4. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм угод, що регулюють трудові відносини працівників з підприємством.
- 7.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами і їх виборним органом - радою трудового колективу, члени якого обираються голосуванням на зборах трудового колективу строком на два роки, не менш як 2/3 голосів.
- 7.6. Рада трудового колективу:
готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.
- 7.7. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:
розглядає й затверджує проект колективного договору з Підприємством;
розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.
- 7.8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства, надається директору Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 8.2. Чистий прибуток, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів залишається у розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному власником. При цьому не менш як 40% чистого прибутку за погодженням власника, спрямовується на розвиток виробництва та поповнення обігових коштів.
- 8.3. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з законодавством України.
- 8.4. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є

заборонені законодавством України, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

- 8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішується трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 8.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн відповідно до мети і предмету діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України та Статутом.
- 9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі юридичної особи згідно із законодавством України та цим Статутом.
- 9.3. Підприємство експортує продукцію (послуги) власного виробництва, продукцію (послуги), що вироблені Підприємством в результаті здійснення статутної діяльності з іншими підприємствами, згідно з законодавством України.
- 9.4. Підприємство імпортує товари (послуги) для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу Підприємства.
- 9.5. Зовнішньоторговельні угоди, що укладаються Підприємством, підписуються директором Підприємства та головним бухгалтером.
- 9.6. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати обов'язкових платежів, надходить у його розпорядження. Порядок використання виручки Підприємством в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи рішенням суду або арбітражного суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або іншим органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строк проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається власником або уповноваженого ним органом чи судом або арбітражним судом згідно з Законодавством України.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законом України "Про банкрутство"

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.